

**Zarządzenia nr 16/2024**  
**Dyrektora Kwidzyńskiego Centrum Kultury**  
z dnia 17 lipca 2024 r.

**w sprawie zmiany w Regulaminie Pracy**  
**Kwidzyńskiego Centrum Kultury w Kwidzynie**

Na podstawie art. 17 Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 r. § 5 ust. 4 Statutu Kwidzyńskiego Centrum Kultury, § 4 ust. 1 i § 7 ust. 4 pkt 10 Regulaminu Organizacyjnego Kwidzyńskiego Centrum Kultury w Kwidzynie oraz art. 104-104<sup>3</sup> Kodeksu pracy, zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Wprowadzam następujące zmiany w Regulaminie Pracy Kwidzyńskiego Centrum Kultury w Kwidzynie:

**1. § 11 ust. 2 i 3 o treści:**

2. Przed rozpoczęciem urlopu pracownik winien uzyskać pisemną zgodę przełożonego , w tym celu zobowiązany jest złożyć wniosek o urlop wypoczynkowy.
3. Zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego wniosek, o którym mowa w ust. 2, pracownik przedkłada do zatwierdzenia Dyrektorowi lub jego Zastępcy najpóźniej na pięć dni roboczych poprzedzających dzień rozpoczęcia urlopu.

**Otrzymuje brzmienie:**

2. Przed rozpoczęciem urlopu pracownik winien uzyskać zgodę przełożonego , w tym celu zobowiązany jest złożyć elektroniczny wniosek urlopowy w systemie Xpertis najpóźniej na pięć dni roboczych poprzedzających dzień rozpoczęcia urlopu. Każdemu pracownikowi zostanie udostępniony indywidualny login i hasło z możliwością zalogowania się do systemu zarówno z komputera jaki i smartphona.
3. Złożony wniosek jest opiniowany przez bezpośredniego przełożonego a w przypadku pozytywnej decyzji przełożony akceptuje go w systemie Xpertis oraz ma obowiązek poinformować Dyrektora lub jego Zastępcę o udzielonym urlopie trwającym dłużej niż 3 dni z rzędu.

**2. § 30 o treści:**

1. Odzież i obuwie robocze przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowisku robotnika gospodarczego oraz innym pracownikom, z których zakresu obowiązków wynika wykonywanie prac gospodarczych.
2. Pracodawca dopuszcza używanie przez pracowników wymienionych w ust. 1 własnej odzieży i obuwia roboczego spełniających wymagania BHP, za co przysługuje roczny ekwiwalent pieniężny w wysokości określonej przez pracodawcę w odrębnym zarządzeniu wewnętrznym.
3. Pracownikom wymienionym w ust. 1 przysługuje kwartalny ekwiwalent za pranie odzieży roboczej w wysokości ustalonej zarządzeniem wewnętrznym Dyrektora KCK.
4. Pracownikom, którym z zakresu obowiązków wynika wykonywanie prac konserwatorskich, remontowych i budowy sceny dodatkowo pracodawca przydziela nieodpłatnie odzież ochronną wg załącznika nr 1 oraz pasy zabezpieczające w czasie prac na wysokości, do wspólnego użytku.
4. Przełożony nie dopuszcza pracownika do pracy bez środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, przewidzianego do stosowania na danym stanowisku pracy.
5. Pracodawca jest obowiązany dostarczyć środki higieny osobistej a także zapewnić środki do udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.

**Otrzymuje brzmienie:**

Zasady przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego określa Regulamin zasad przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu Pracy KCK.

**§ 2.**

Pozostałe zapisy regulaminu pozostają bez zmian.

**§ 3.**

Zmiany regulaminu wchodzi w życie 14 dni po ich ogłoszeniu i obowiązują od 01.08. 2024 r.

Dyrektor  
Kwidzyńskiego Centrum Kultury

Ewa Nowogrodzka