

**Zarządzenie nr 24/2024**

**Dyrektora  
Kwidzyńskiego Centrum Kultury w Kwidzynie  
z dnia 04.09.2024r.**

**W sprawie zmiany zarządzenia nr 16/2007 z dnia 1 października 2007r. w sprawie wprowadzenia procedur wewnętrznej kontroli finansowej wydatków dokonywanych ze środków publicznych**

Na podstawie art. 44 i 47 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021r. poz. 305 z dnia 22 lipiec 2022r.) oraz zgonie z uchwałą Rady Miasta Kwidzyn Nr VII/49/2011 z dnia 26 maja 2011 roku o zmianie uchwały w sprawie nadania statutu instytucji kultury pod nazwą Kwidzyńskie Centrum Kultury w Kwidzynie (Dz. Urzędowy województwa pomorskiego nr. 90, poz. 1857).

**§ 1**

Wprowadza się zmianę załącznika Nr 2 do zarządzenia, który otrzymuje treść:  
Wykaz stanowisk upoważnionych do czynności, o których mowa w zarządzeniu

- 1. akceptacja pod względem merytorycznym**  
(legalność, celowość, gospodarność)  
dokonują pracownicy zgodnie z zakresem obowiązków

<b>LP.</b>	<b>STANOWISKO</b>
<b>1.</b>	Specjalista ds. kadr
<b>2.</b>	Kierownik działu technicznego
<b>3.</b>	Kierownik działu imprez i promocji
<b>4.</b>	Specjalista ds. promocji
<b>5.</b>	Specjalista ds. organizacji imprez
<b>6.</b>	Specjalista ds. administracji, zamówień publicznych i pozyskiwania środków
<b>7.</b>	Informatyk
<b>8.</b>	Operator urządzeń multimedialnych
<b>9.</b>	Kierownik działu Pracownia Regionalna
<b>10.</b>	Sprzedawca
<b>11.</b>	Przewodnik

12.	Przewodnik, sprzedawca
13.	Specjalista do spraw Pracowni Regionalnej
14.	Księgowa
15.	Specjalista do spraw kina
16.	Kasjer
17.	Instruktor artystyczny
18.	Instruktor artystyczny –koordynator
19.	Sekretarka
20.	Specjalista do spraw obsługi imprez
21.	Realizator światła, elektryk
22.	Realizator dźwięku, elektryk

## 2. zgodność z ustawą Prawo zamówień publicznych

LP.	STANOWISKO
1.	Specjalista ds. administracji, zamówień publicznych i pozyskiwania środków
2.	Sekretarka
3.	Kierownik działu imprez i promocji
4.	Specjalista ds. organizacji imprez

## 3. kontrola formalno - rachunkowa

LP.	STANOWISKO
1.	Księgowa

## 4. kontrola wstępna, zgodność z planem i harmonogramem wydatków

LP.	STANOWISKO
1.	Główna księgowa

2.	Osoba upoważniona
----	-------------------

**5. zatwierdzenie do wypłaty**

LP.	STANOWISKO
1.	Dyrektor
2.	Z-ca Dyrektora
3.	Osoba upoważniona

**6. akceptacja merytoryczna dot. działalności ZFŚS**  
(legalność, celowość, gospodarność)

LP.	STANOWISKO
1.	Specjalista ds. administracji, zamówień publicznych i pozyskiwania środków
2.	Kierownik działu Pracownia Regionalna

**7. każdy pracownik zaciągający zobowiązanie dokonuje akceptacji wydatków podlegających sprawdzaniu Wykonawcy/Dostawcy pod względem przepisów art.7 ust.1 ustawy z dnia 13.04.2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 roku poz. 835).**

§ 2.

Traci moc zarządzenie Dyrektora Nr 35/2023 z dnia 29 grudnia 2023r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 04 września 2024r.

Dyrektor  
Kwidzyńskiego Centrum Kultury  
Ewa Nowogrodzka

