

ZARZĄDZENIE NR 22/24  
Dyrektora Kwidzyńskiego Centrum Kultury w Kwidzynie  
z dnia 2 września 2024 roku

w sprawie zmiany w Instrukcji Gospodarki Kasowej obowiązującej w Kwidzyńskim Centrum Kultury w Kwidzynie z dnia 01.10.2011r.

Na podstawie art.17 oraz art.27 ust.1 z dnia 25 października 1991 o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U 2024 poz. 87) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam następujące zmiany w Instrukcji Gospodarki Kasowej w Kwidzyńskim Centrum Kultury w Kwidzynie:

po zmianach zarządzeniem wewnętrznym nr 6/2023 z dnia 17.01.2023r. zmieniające treść zarządzenia nr 4/2020 z dnia 11.05.2020 r. w sprawie upoważnienia przez dyrektora osób do obrotu gotówki w poszczególnych kasach i zarządzenia wewnętrznego nr 5/2020 z dnia 11.05.2020 r. w sprawie upoważnienia przez dyrektora osób do zatwierdzania raportów kasowych i kontroli stanu gotówki w kasach, w następujący sposób:

Wzór załącznika Nr 2

o treści:

Załącznik Nr 2

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE UPOWAŻNIONE SĄ DO ZATWIERDZANIA  
RAPORTÓW KASOWYCH I SKONTROLOWANIA STANU KASY:**

1. Dyrektor KCK i osoby przez niego upoważnione:
  - a) Małgorzata Wosiak
  - b) Weronika Terbert
  - c) Zdzisława Gielnik
  - d) Jolanta Makuła

Pracownik, który upoważniony jest do kontroli raportów kasowych ma obowiązek okresowo sprawdzić stan gotówki w kasie. Stan gotówki winien być udokumentowany dowodami wpłat i wypłat oraz winien mieścić się w ramach pogotowia kasowego.

Otrzymuje następujące brzmienie:

Załącznik Nr 2

WYKAZ OSÓB, KTÓRE UPOWAŻNIONE SĄ DO ZATWIERDZANIA RAPORTÓW  
KASOWYCH I SKONTROLOWANIA STANU KASY:

1. Dyrektor KCK i osoby przez niego upoważnione:

- a) Małgorzata Wosiak
- b) Weronika Terbert
- c) Zdzisława Gielnik

Pracownik, który upoważniony jest do kontroli raportów kasowych ma obowiązek okresowo sprawdzić stan gotówki w kasie. Stan gotówki winien być udokumentowany dowodami wpłat i wypłat oraz winien mieścić się w ramach pogotowia kasowego.

Wzór załącznika Nr 6  
o treści:

**Załącznik nr 6**

Obroty gotówki w poszczególnych kasach dokonują upoważnione przez Dyrektora KCK osoby tj:

**Kasa numer 1 – ul. Katedralna 18**

- 1. Alicja Bielińska
- 2. Grażyna Trochim

Odpowiedzialność tymczasowa po podpisaniu załącznika nr 5 (brak stałego kasjera).

W czasie nieobecności kasjerek w kasie numer 2 wynikającej z harmonogramu czasu pracy i potrzebie rozliczeń gotówkowych, upoważnia się w zastępstwie kierownika Kinoteatru.

**Kasa numer 2 - ul. Braterstwa Narodów**

1. Karolina Liszewska
2. Artur Malinowski
3. Tomasz Karcz
4. Adam Nosko

Otrzymuje następujące brzmienie:

**Załącznik nr 6**

Obroty gotówki w poszczególnych kasach dokonują upoważnione przez Dyrektora KCK osoby tj:

**Kasa numer 1 – ul. Katedralna 18**

1. Alicja Bielińska
2. Grażyna Trochim
3. Jolanta Makuła –pełni zastępstwo w dniach 05.09.2024r. do 10.09.2024r.

**Kasa numer 2 - ul. Braterstwa Narodów**

1. Karolina Liszewska
2. Artur Malinowski
3. Tomasz Karcz
4. Adam Nosko

§2

Pozostałe punkty instrukcji pozostają bez zmian.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 września 2024 roku.

Dyrektor

Kwidzyńskiego Centrum Kultury w Kwidzynie  
Ewa Nowogrodzka

