

Regulamin zasad przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego

Rozdział I Zasady przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.

§ 1

1. Pracodawca wydaje Pracownikowi środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze przewidziane do stosowania na określonych stanowiskach pracy .
2. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze przydzielane są nieodpłatnie pracownikom, zgodnie z charakterem pracy na zajmowanym stanowisku, w celu zabezpieczenia przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy.
3. Środki ochrony indywidualnej wydane pracownikom powinny posiadać wymagane właściwości ochronne i użytkowe, w szczególności powinny:
 - posiadać deklaracje zgodności z obowiązującymi normami,
 - być zaopatrzone w wymagany certyfikat bezpieczeństwa i oznakowane tym znakiem,
4. Odzież i obuwie robocze wydane pracownikom winny spełniać wymogi określone w Polskich Normach.

§ 2

1. W niniejszym Regulaminie ustala się *Wykaz stanowisk pracy oraz rodzajów środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz przewidywanych okresach użytkowania odzieży i obuwia roboczego.*
2. W przypadku, gdy pracownikowi poza podstawowymi czynnościami przewidzianymi dla określonego stanowiska powierzono czasowo wykonywanie dodatkowych czynności wymagających środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego Pracodawca jest zobowiązany jednorazowo wydać pracownikowi środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze.

§ 3

1. Z dniem nawiązania stosunku pracy pracownik nabywa prawo do przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego na stanowisku wskazanym w *Wykazie stanowisk pracy oraz rodzajów środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz przewidywanych okresach użytkowania odzieży i obuwia.*
2. Pracownik otrzymuje środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze przed dopuszczeniem do pracy. Kolejny przydział odzieży i obuwia roboczego przysługuje pracownikowi po upływie okresu używalności asortymentu określonego w *Wykazie stanowisk pracy oraz rodzajów środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz przewidywanych okresów użytkowania odzieży i obuwia roboczego.*
3. W przypadku zatrudnienia pracownika w niepełnym wymiarze czasu pracy, okres używalności odzieży i obuwia roboczego wydłuża się odpowiednio do wymiaru czasu pracy.
4. Okresy użytkowania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego liczy się od dnia faktycznego wydania pracownikowi asortymentu określonego w *Wykazie*

stanowisk pracy oraz rodzajów środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz przewidywanych okresów użytkowania odzieży i obuwia roboczego

5. Pracownik ma obowiązek zawiadomić bezpośredniego przełożonego, że używane środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze straciły swoje właściwości użytkowe, uległy zniszczeniu lub zużyciu w stopniu uniemożliwiającym ich dalsze użytkowanie lub wymagają naprawy.

6. W przypadku utraty lub zniszczenia środków ochrony oraz odzieży i obuwia roboczego Pracodawca wydaje pracownikowi niezwłocznie nowe środki ochrony indywidualnej bądź nową odzież i obuwie robocze.

§ 4

1. Pracownik przed dopuszczeniem do pracy pracownika zostaje poinformowany o sposobach posługiwania się środkami ochrony indywidualnej.

2. Środki ochrony indywidualnej powinny być stosowane zgodnie ze swoim przeznaczeniem oraz zgodnie z instrukcją producenta. Środki ochrony indywidualnej mogą być używane wyłącznie do czasu utraty cech ochronnych.

3. W czasie instruktażu stanowiskowego BHP osoba prowadząca instruktaż informuje pracownika o sposobach posługiwania się środkami ochrony indywidualnej, o zasadach używania wydanych środków ochrony indywidualnej i o istniejących na stanowisku pracy zagrożeniach, przed którymi chronić go będzie stosowanie środków ochrony indywidualnej.

4. Odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej winny być używane przez pracowników tylko w miejscu pracy zgodnie z ich przeznaczeniem i przewidzianym okresem użytkowania ujętym w *Wykazie stanowisk pracy oraz rodzajów środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz przewidywanych okresach użytkowania odzieży i obuwia roboczego*.

5. Za utrzymanie w należytym stanie użytkowym odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej na danym stanowisku pracy odpowiada pracownik.

6. Wykonywanie pracy przez pracownika bez środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego przewidzianych na danym stanowisku, do danej czynności jest zabronione i stanowi ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych .

§ 5

Pracodawca nie może dopuścić pracownika do pracy bez odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej przewidzianych dla danego stanowiska pracy.

§ 6

Wydanie środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego powinno być odnotowane na dokumencie „Karta ewidencyjna przydziału odzieży”.

Rozdział II

Wykaz stanowisk oraz rodzajów środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego i przewidywanych okresów użytkowania odzieży i obuwia roboczego

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia / ilość		Przewidywany okres używalności:
		Odzież i obuwie Robocze Środki ochrony indywidualnej	Ilość	

1.	Pracownik gospodarczy - prace remontowe/ montaż sceny	Odzież robocza (bluza, spodnie) -R	1	24 miesięcy
2.		T-shirt - O	2	12 miesięcy
3.		Obuwie robocze zimowe– O	1	3 okres zimowy
4.		Obuwie robocze letnie– O	1	3 okres letni
5.		Kurtka zimowa – O	1	4 okresy zimowe
6.		Płaszcz przeciwdeszczowy	---	Do zużycia
7.		Polar/bluza – O	1	36 miesięcy
8.		Czapka z daszkiem – O	1	Do zużycia
9.		Czapka zimowa – O	1	Do zużycia
10.		Kamizelka odblaskowa - O	1	Do utraty cech ochronności
11.		Okulary ochronne - O	1	do utraty ich ochronności
12.		Rękawice - O	---	do utraty ich ochronności
13.		Hełm ochronny-O	---	do utraty jego cech ochronności
14.		Szelki – O	---	do utraty jego cech ochronności

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia / ilość	Przewidywany okres używalności:
------------	-------------------------	-----------------------------------	--

		Odzież i obuwie Robocze Środki ochrony indywidualnej	Ilość	
1.	Pracownik gospodarczy - sprzątający	T-shirt - O	2	12 miesięcy
2.		Polar/bluza – O	1	24 miesięcy
3.		Rękawice	---	Do zużycia

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia / ilość		Przewidywany okres używalności:
		Odzież i obuwie Robocze Środki ochrony indywidualnej	Ilość	
1.	Realizator światła i dźwięku / elektryk	Odzież robocza (bluza, spodnie) -R	1	24 miesięcy
2.		T-shirt - O	2	12 miesięcy
3.		Obuwie robocze zimowe– O	1	3 okres zimowy
4.		Obuwie robocze letnie– O	1	3 okres letni
5.		Kurtka zimowa – O	1	4 okresy zimowe
6.		Płaszcz przeciwdeszczowe	1	Do zużycia
7.		Polar/bluza – O	1	36 miesięcy
8.		Czapka z daszkiem – O	1	Do zużycia
9.		Czapka zimowa – O	1	Do zużycia

10.	Kamizelka odblaskowa - O	1	Do utraty cech ochronności
11.	Okulary ochronne - O	1	do utraty ich ochronności
12.	Rękawice - O	---	do utraty ich ochronności
13.	Rękawice elektroizolacyjne - O	---	do utraty ich ochronności
14.	Hełm ochronny-O	1	do utraty ich ochronności
15.	Szelki – O	1	do utraty ich ochronności

Rozdział III

Zasady wypłaty ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej

§ 7

1. Pracodawca nie zapewnia pracownikom prania odzieży roboczej.
2. Na stanowiskach pracy, na których jest wymagane stosowanie odzieży roboczej określonych w *Wykazie stanowisk oraz rodzajów środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego i przewidywanych okresów użytkowania odzieży i obuwia roboczego* zawartym w niniejszym Regulaminie Pracodawca wypłaca pracownikom ekwiwalent za pranie odzieży roboczej za każdy kwartał kalendarzowy w związku z wykonywaniem czynności prania odzieży roboczej we własnym zakresie.
3. Pracodawca ustala wysokość wypłacanego ekwiwalentu za pranie odzieży uwzględniając średnie ceny prania w odrębnym zarządzeniu i podaje do wiadomości pracowników w sposób przyjęty w zakładzie pracy .
4. Niedopuszczalne jest powierzenie pracownikowi prania odzieży roboczej, która w procesie pracy uległa skażeniu środkami chemicznymi lub promieniotwórczymi albo materiałami biologicznie zakaźnymi.

§ 8

1. Wypłata ekwiwalentu pieniężnego następuje co kwartał.
2. Pracownik, który nie przepracował pełnego kwartału z powodu zwolnienia lekarskiego pow. 15 dni nie zachowuje prawa do ekwiwalentu za pranie w pełnej wysokości. Wysokość wypłacanego ekwiwalentu jest proporcjonalnie pomniejszana o liczbę dni nieobecności w pracy w kwartale.
3. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy ekwiwalent za pranie naliczany jest odpowiednio do wymiaru czasu pracy.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 9

Regulamin zasad przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego oraz zasady wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej został ustalony po konsultacji z Przedstawicielami pracowników .

.....
(podpis Przedstawiciela pracowników)

.....
(podpis pracodawcy)